

معاونت برنامه‌ریزی، مالی و پشتیبانی در ساختار جدید سازمان

معاونت برنامه‌ریزی، مالی و پشتیبانی سازمان تأمین اجتماعی، تحت نظارت مستقیم مدیرعامل با مأموریت راهبری امور برنامه‌ریزی در سطح کلان و عملیاتی و مدیریت کارا و اثربخش بودجه، منابع مالی و فیزیکی در راستای فراهم‌سازی بستر مناسب برای ارائه خدمات و ایفای تعهدات سازمان ایجاد شد.

اهم وظایفی که برای این معاونت پیش‌بینی شده عبارتند از:

- راهبری و نظارت عالی بر فعالیت‌های برنامه‌ریزی و پایش اجرای برنامه‌ها، راهبری روند تهیه، تنظیم و پایش اجرای برنامه و بودجه سنواتی سازمان
- راهبری و نظارت عالی بر امور نگهداری حساب درآمد و هزینه و دارایی و بدهی سازمان و اجرای آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی
- برنامه‌ریزی و نظارت عالی بر امور فنی و عمرانی و پشتیبانی و نگهداری ابنیه و تأسیسات سازمان
- راهبری و نظارت بر امور مربوط به تأمین، تدارک، انباشت و نگهداشت کالا و تجهیزات مورد استفاده سازمان.

این معاونت همچنین در اجرای وظایف فوق و در راستای اولویت‌های تعیین شده در اهداف و برنامه‌ها و همچنین سیاست‌های مدیریت عالی سازمانی محور عملکردی حول مدیریت منابع و مصارف و کاهش هزینه‌ها تنظیم و بر این اساس با تأکید بر برنامه محسوری و اجرای فرایندهای برنامه‌ریزی، بهبود و هوشمندسازی فرایندها، توسعه سیستم‌های اطلاعاتی، توسعه مدیریت و جوهر نقدینگی، مدیریت

● تدوین گزارش بررسی و شناخت وضعیت موجود سازمان تأمین اجتماعی

● همکاری با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در خصوص استقرار چرخه بهره‌وری با توجه به تغییر رویکرد سازمان ملی بهره‌وری از شاخص محوری به مسأله محوری

● اخذ تقدیرنامه هیأت داوران بین‌المللی مرکز تعالی ایسا بابت عملیاتی‌سازی سیستم بودجه متمرکز

● پیگیری سازمان جهت دریافت مطالبات از دولت که منجر به تصویب جزء (۱) بند «ی» تبصره (۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ شد و سازمان از محل این تبصره قادر خواهد بود مبلغ ۹۰ هزار میلیارد تومان از محل واگذاری سهام شرکت‌های دولتی دریافت کند.

● ابلاغ الکترونیکی موافقت‌نامه‌های برنامه و بودجه مصوب سال ۱۴۰۱ به همراه امضای دیجیتال مدیران

● ابلاغ بودجه سال ۱۴۰۱ استان‌ها

● ایجاد همسویی با تحقق هدفگذاری نقشه راه رشد غیرتورمی دولت با رویکرد فقرزدایی، افزایش اشتغال و کاهش وابستگی صندوق‌ها به بودجه دولت

● بازنگری فعالیت‌های ذیل برنامه‌های تحولی در راستای اجرای مجدد چرخه مدیریت بهره‌وری در سال ۱۴۰۱ به منظور افزایش بهره‌وری.

مالی:

اداره کل امور مالی عهده‌دار برنامه‌ریزی و اجرای فرایندهای مالی سازمان و مدیریت حساب‌ها، هزینه‌ها و ذخایر به منظور تأمین مالی تعهدات سازمان، افزایش بهره‌وری و پایداری مالی با رعایت آیین‌نامه‌های مالی و معاملات و قوانین بالادستی بود و در خصوص موارد ذیل اقدام کرده است:

- تهیه و تنظیم صورت‌های مالی سازمان و اخذ تأییدیه هیأت مدیره سازمان در موعد مقرر
- تهیه و تنظیم صورت‌های مالی صندوق پس‌انداز و رفاه کارکنان سازمان و اخذ مصوبه هیأت‌امنا صندوق در موعد مقرر
- انعقاد تفاهت‌نامه با بانک رفاه کارگران با همکاری کانون بازنشستگان و معاونت محترم فرهنگ، اجتماعی و امور استان‌ها در خصوص پرداخت وام به مستمری‌بگیران
- انعقاد قرارداد انتقال سهام سازمان به بانک رفاه بابت تسویه دیون ناشی از تسهیلات ماخوذه سازمان
- تأمین منابع مالی جهت پرداخت تعهدات سازمان
- مدیریت بهینه نقدینگی سازمان، کنترل و نظارت بر پرداخت‌های مستمری بازنشستگان، بازماندگان، از کارافتادگان، مقرری‌بگیران، بیکاری و تعهدات کوتاه‌مدت از طریق برقراری امکان پرداخت متمرکز
- با عنایت به کسری نقدینگی و عدم پرداخت بدهی توسط دولت، حوزه مالی ناگزیر به اخذ تسهیلات از بانک‌های عامل حداقل تا پایان است.
- طراحی و پیاده‌سازی سامانه غیرحضوری صدور و اعلام گواهی کسر اقساط معوق مستمری‌بگیران، بازنشستگان و بازماندگان تحت پوشش سازمان تأمین اجتماعی
- برقراری امکان پرداخت برخط به کلیه ذی‌نفعان دارای شماره حساب بانک رفاه (پرداخت کلیه تعهدات کوتاه‌مدت، خسارت متفرقه، پزشکان، درمانگاه‌ها و داروخانه‌ها) به صورت ماهانه
- اخذ صورت‌های مالی واحدهای اجرایی در تاریخ ۲۹ اسفندماه برای اولین بار در سازمان تأمین اجتماعی به صورت تمام الکترونیک.

خدمات و پشتیبانی:

اداره کل خدمات و پشتیبانی وظیفه تأمین، تدارک، انباشت، نگهداشت، توزیع تجهیزات کالاهای مورد نیاز و نگهداری و پشتیبانی ابنیه، تأسیسات سازمان به منظور فراهم‌سازی امکانات و شرایط مناسب

برای ارائه خدمات و ایفای تعهدات را به عهده دارد و در این خصوص اقدامات ذیل صورت پذیرفته است:

- ساماندهی فرایندهای تدارکات و تهیه دستورالعمل نحوه اجرای فرایند برگزاری مناقصه و مزایده، انعقاد و نظارت بر نحوه اجرای قراردادها و خریدها
- استفاده بهینه از سامانه تدارکات الکترونیک دولت به منظور جلوگیری از تکرار ثبت معاملات و مطول کردن فرایندها
- افزایش کارایی فعالیت‌ها با استفاده از خرید خدمت
- اصلاح قراردادهای برون‌سپاری فعالیت‌ها
- ایجاد بانک اطلاعاتی تأمین‌کنندگان
- خرید سیستم جامع و متمرکز امور قراردادهای سازمان
- خرید سیستم جامع امور قراردادهای جهت مدیریت قراردادها
- تدوین و اجرای شاخص‌های نوین مدیریت مصرف انرژی
- تدوین و اجرای نرم‌های کنترل داخلی مشاغل برون‌سپاری.

این حوزه همچنین در راستای برنامه‌ها و سیاست‌های اشاره شده، اقدامات و اولویت‌های ذیل را نیز در دستور کار خود قرار داده و امید است با حمایت مدیریت عالی سازمان و همراهی و مشارکت تمامی حوزه‌ها، نتایج و دستاوردهای مطلوب و منطبق با انتظارات ذی‌نفعان را به ارمغان آورد:

- پیگیری جدی وصول مطالبات از دولت
- توسعه پرداخت‌های متمرکز (کلیه پرداخت‌های سازمان)
- خرید و عملیاتی‌سازی سیستم جامع امور مالی
- خرید و عملیاتی‌سازی سیستم بودجه بر مبنای عملکرد
- استقرار سیستم حقوق و دستمزد متمرکز
- سیستم‌سپاری فرایند تأمین اعتبار برای ایجاد نظم مالی و کنترل هزینه‌ها قبل از وقوع هزینه
- راهاندازی سامانه پایش و مدیریت مصرف انرژی
- سیستم‌سپاری واحد نقلیه کشوری
- متمرکزسازی سیستم انبارهای دارو، لوازم مصرفی و غیرمصرفی پزشکی
- برقراری ارتباط نظام‌مند کامل و ثبت همزمان اقلام درآمدی و هزینه‌ای سایر سیستم‌ها به سیستم‌های مالی
- تدوین شناسنامه فنی، حقوقی مراکز ملکی سازمان (فاز اول) - استان‌های آذربایجان غربی، سیستان و بلوچستان، بوشهر، ایلام، فارس و خراسان جنوبی
- توسعه مدیریت و جوهر با رویکرد تمرکز حساب‌ها و پاسخگویی به الزامات پایداری سازمانی
- برون‌سپاری فعالیت‌ها و خدمات قابل واگذاری
- نظام‌مندسازی و استانداردسازی فضاهای فیزیکی (اداری درمانی و رفاهی) بر اساس محیط و مبلمان در چارچوب ضوابط اعلامی از بخش عمومی
- اصلاح ساختار ایمنی مراکز جهت بهبود عملکرد در بحران‌ها
- برنامه‌ریزی جهت جبران اثرات ناشی از حوادث متفرقه و اصلاح ساختار ایمنی مراکز جهت بهبود عملکرد در بحران‌ها
- استفاده حداکثری خریدهای سازمان از شرکت‌های دانش‌بنیان
- توسعه مشاغل برون‌سپاری در سازمان به منظور مشارکت حداکثری بخش خصوصی
- خرید کالا و خدمات از شرکت‌های تولیدی با مالکیت صدرصدی سازمان
- نظام‌مند کردن و استانداردسازی فضاهای فیزیکی (اداری درمانی و رفاهی) بر اساس محیط و مبلمان در چارچوب ضوابط اعلامی از بخش عمومی.

این معاونت در اجرای وظایف فوق و در راستای اولویت‌های تعیین شده در اهداف و برنامه‌ها و همچنین سیاست‌های مدیریت عالی سازمانی محور عملکردی حول مدیریت منابع و مصارف و کاهش هزینه‌ها تنظیم و بر این اساس با تأکید بر برنامه محسوری و اجرای فرایندهای برنامه‌ریزی، بهبود و هوشمندسازی فرایندها، توسعه سیستم‌های اطلاعاتی، توسعه مدیریت و جوهر نقدینگی، مدیریت مصرف آب و انرژی و مدیریت بهینه خدمات لجستیک را در دستور کار خود قرار داده است