

پرداخت حق الزحمه همترازی پزشکان و جبران کسری حق الزحمه پزشکان ناشی از ویروس کرونا  
 ● ارتقاء شغلی کارشناسان آزمایشگاه دارای دکترای تخصصی (phd) تک رشته‌ای بالینی

#### اقدامات

اداره کل منابع انسانی بخش دیگری است که در چارچوب معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی سازمان تأمین اجتماعی شناخته شده و وظایفی را بر عهده دارد که در این راستا در مدت هشت ماهه گذشته اقدامات ارزشمندی را ترتیب اثر داده که بعضاً مورد اشاره قرار می‌دهیم:

- اجرای قوانین و مقررات ایثارگران و تکالیف مطرح در قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه کشور
- تشکیل کمیته نقل و انتقال به منظور بررسی درخواست همکاران با رویکرد عدالت محوری

- تشکیل کمیته انتصابات اصلی
- اقدام به منظور آماده‌سازی زیرساخت‌های لازم جهت درج اطلاعات کارکنان سازمان در سامانه کارمندان ایران (پاکنا)
- تدوین پیشنهاد بازنگری ضابطه حفظ و نگهداشت جهت ارائه به هیأت‌مدیره سازمان
- مکاتبات ارتقاء سطح شغلی و رتبه سنواتی پس از رضایت کتبی مقام بلافصل و صدور احکام مربوطه
- برگزاری جلسات بازآموزی در خصوص مباحث منابع انسانی، ضوابط و مقررات
- طراحی و اعمال شاخص‌های ارزیابی در سیستم جامع منابع انسانی
- آماده‌سازی سیستم جامع منابع انسانی و جمع‌آوری اطلاعات پزشکان قرارداد حق الزحمه کار اضافی تمام‌وقت با بیش از شش سال سابقه اشتغال در سازمان به منظور تبدیل وضعیت استخدامی

- تبدیل وضعیت استخدامی هزار و ۸۹۷ نفر نیروی شاغل غیر رسمی ایثارگر به رسمی به استناد بخشنامه سازمان اداری و استخدامی کشور
- تأمین نیروی انسانی مورد نیاز واحدهای تابعه سازمان به تعداد بالغ بر ۳ هزار و ۸۰۰ نفر از طریق برگزاری آزمون استخدامی در سال‌های ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰ و تأمین نیروی انسانی مورد نیاز واحدها
- فراخوان انتخاب پژوهشگر برتر سازمان در کل کشور به مناسبت گرامیداشت هفته پژوهش و معرفی شش نفر پژوهشگر برتر ادارات کل و مدیریت‌های درمان به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- تشکیل کارگروه تخصصی ستادی به منظور تهیه بانک سؤالات تخصصی حوزه‌های مختلف و برگزاری ۱۱ آزمون تخصصی توانمندسازی و تأیید صلاحیت حرفه‌ای شامل گروه‌های شغلی امور فنی مستمری، بیمه شدگان، نامنویسی و حساب‌های انفرادی، وصول حق بیمه، بازرسی کارگاه‌ها، اجراییات، کارگزاری‌ها، برنامه و بودجه، مالی، خدمات و پشتیبانی

II

و حقوقی و تحلیل نتایج آزمون‌ها  
 ● بررسی و ارزیابی ۴۵ عنوان مقاله و اعطای پاداش به هفت عنوان براساس ضابطه پژوهش، نوآوری و ابتکار  
 ● برگزاری بیش از ۹۱ هزار دوره آموزشی و بیش از ۷ میلیون نفر ساعت

#### حوزه مدیریت خدمات رفاهی

در حوزه مدیریت خدمات رفاهی معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی سازمان تأمین اجتماعی نیز امور مربوط به بخش رفاهیات کارکنان و اقداماتی که در ماه‌های گذشته در این راستا اجرایی شده قابل توجه است که به برخی از آنها که دارای اولویت هستند، اشاره می‌کنیم:

- توزیع تسهیلات مالی کمک هزینه تأمین و تبدیل به احسن مسکن به تعداد ۸ هزار فقره در سراسر کشور
- پرداخت تسهیلات مالی قرض الحسنه ازدواج به همکاران شاغل و بازنشسته به تعداد ۲ هزار فقره و افزایش مبلغ وام ازدواج به ۲۰۰ میلیون ریال
- پرداخت تعداد هزار و ۵۰۰ فقره تسهیلات مالی ۱۰۰ میلیون ریالی در قالب کمیته ویژه رفاهی به کارکنان شاغل و بازنشسته در سراسر کشور به منظور حمایت از همکاران آسیب‌دیده و افزایش سطح رضایتمندی
- پرداخت ۷۰۰ فقره تسهیلات مالی از طریق بانک رفاه کارگران به همکاران شاغل و بازنشسته ساکن در مناطق محروم
- برنامه‌ریزی، نیازسنجی و تخصیص امکانات رفاهی، اقامتی، باشگاهی، سفر و گردشگری به کارکنان بازنشسته و شاغل سازمان تأمین اجتماعی و نظارت مستمر و بازدید از این مراکز
- مکاتبه و پیگیری از استان‌ها در خصوص نحوه هزینه‌کرد بودجه ورزشی در سال ۱۴۰۰
- تهیه پیش‌نویس دستورالعمل سلامت کارکنان سازمان تأمین اجتماعی

همچنین برخی اقدامات مرتبط دیگر در این حوزه در تصدی دبیرخانه اسناد و املاک قرار دارد که البته نقش آفرینی این بخش در اقدامات حوزه منابع انسانی تأمین اجتماعی کاملاً مشهود است اما برخی از اقدامات این حوزه به شرح زیر است:

- اصلاح و راهنمایی تنظیم سیستم ارجاع مکاتبات مدیران ستادی، استانی و روسای واحدهای تابعه
- کارشناسی و خروج اوراق و پرونده‌های فساد و مجوزهای واگذار شده از سازمان اسناد و کتابخانه ملی
- انتقال دفترچه‌های درمانی منقضی شده در راستای الکترونیکی شدن نسخ به مخازن بایگانی حسب نشست با اداره کل نامنویسی و حساب‌های انفرادی جهت امحاء

در مجموع در خصوص حیطه وظایف و عملکرد معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی می‌توان گفت که جذب نیرو، نیازسنجی منابع علمی، نیازسنجی آموزشی، ارزیابی عملکرد بخش‌های مختلف، استقرار رویکرد نوین سازمانی، طراحی شاخص‌های ارزیابی عملکرد و توسعه و برگزاری کانون‌های ارزیابی از جمله هدفگذاری‌ها و اقدامات اثرگذار است. همچنین شاخص‌هایی مانند شایسته‌گزینی، ارتقاء زندگی کاری کارکنان، تغییر عناوین پست‌های سازمانی، ارتقاء سطح پاسخگویی و بهبود نظامات سازمانی نیز از اولویت‌ها و اقدامات شکل گرفته این معاونت در طول هشت ماه گذشته در سازمان تأمین اجتماعی بوده است.



در خصوص حیطه وظایف و عملکرد معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی می‌توان گفت که جذب نیرو، نیازسنجی منابع علمی، نیازسنجی آموزشی، ارزیابی عملکرد بخش‌های مختلف، استقرار رویکرد نوین سازمانی، طراحی شاخص‌های ارزیابی عملکرد و توسعه و برگزاری کانون‌های ارزیابی از جمله هدفگذاری‌ها و اقدامات اثرگذار است