

با امضای تفاهمنامه همکاری صندوق بازنشستگی کشوری و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای انجام می‌شود

ارائه ۵ میلیون نفر ساعت آموزش فنی و حرفه‌ای در ۳۰۰ عنوان شغل



و فرزندان بازنشستگان مشمول صندوق بازنشستگی کشوری و هلدینگ‌های زیرمجموعه صندوق، از طریق توسعه همکاری‌های فی‌مابین در دستور کار قرار گرفت.

گروه هدف شامل ۱۰۰ هزار نفر از متقاضیان بازنشسته، فرزندان، خانواده بازنشستگان و کارکنان هلدینگ‌های تحت پوشش صندوق بازنشستگی کشوری است. مدیران صندوق بازنشستگی کشوری و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای همچنین متعهد شدند در راستای اهداف مشترک در خصوص اجرای طرح‌های آینده‌پژوهی، تعیین چشم‌انداز، سیاست‌گذاری در حوزه مهارت‌آموزی، برگزاری همایش، سمینار و کنفرانس‌های تخصصی، استفاده متقابل از کارشناسان، مربیان و مدرسان طرفین در بخش‌های آموزشی و مهارتی و انتشار مجلات تخصصی و مهارتی همکاری داشته باشند.

تفاهمنامه همکاری ارائه ۵ میلیون نفر ساعت آموزش‌های فنی و حرفه‌ای در ۳۰۰ عنوان استاندارد شغلی بین صندوق بازنشستگی کشوری و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای در پایان نشست شورای معاونان وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با حضور سیدصورت مر تقصوی امضاء شد.

در این تفاهمنامه که به امضای «نعمت‌الله ترکی» مدیرعامل صندوق بازنشستگی کشوری و «غلامحسین حسینی‌نیا» معاون وزیر و رییس سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور رسید، موضوع ارائه ۵ میلیون نفر ساعت آموزش‌های فنی و حرفه‌ای در ۳۰۰ عنوان استاندارد شغلی در طول پنج سال، به منظور ارتقای مهارت و توانمندی ذی‌نفعان

خبر

نکته



تخلفات اداری چیست

تخلفات اداری برابر ماده دستورالعمل رسیدگی به تخلفات اداری مصوب ۷۸/۸/۴ هیأت‌عالی نظارت، عبارت است از ارتکاب اعمال و رفتار نادرست توسط مستخدم و عدم رعایت نظم و انضباط اداری که منحصر به موارد مذکور در قانون رسیدگی به تخلفات اداری است و شامل دو دسته قصور و تقصیر می‌شود:

- قصور عبارت است از کوتاهی غیر عمدی در انجام وظایف اداری محوله
- تقصیر عبارت است از نقص عمومی قوانین و مقررات مربوط

آنچه امروز در قانون رسیدگی به تخلفات اداری به‌نام هیأت رسیدگی به تخلفات اداری معروف است، در قوانین قبلی تحت‌عنوان دادگاه اداری شناخته می‌شد. صلاحیت رسیدگی اولیه به تخلفات اداری کارکنان با هیأت‌های بدوی است.

تفاوت تخلف اداری با جرم

تخلف اداری و جرم چند تفاوت عمده با یکدیگر دارند؛ تفاوت اول به بخشش مرتبط است. تخلفات اداری قابل گذشت نیستند و جنبه عمومی دارند. در جرم ترتیب خاصی برای عفو یا تخفیف مجازات محکومین پیش‌بینی شده است. تفاوت دوم به مسئله معاونت ربط دارد، معاونت در ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری پیش‌بینی نشده است. در قانون مجازات اسلامی مباشرت و معاونت در جرم و شرایط تحقق آن پیش‌بینی شده است. تفاوت دیگر این دو مقوله شمول مرور زمان در عمل است. در تخلفات اداری مرور زمان پیش‌بینی نشده، ولی در برخی جرائم پیش‌بینی شده است. درخصوص مجازات، تفاوت مجازات‌ها در تخلفات اداری صرفاً جنبه اداری دارد و وضعیت استخدای و حقوق و مزایای کارمند را شامل می‌شود و مجازات‌ها در جرائم، متنوع و شامل جزای نقدی، حبس، شلاق و غیره است.

قانون رسیدگی به تخلفات اداری

بر اساس بندهای ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری، ارتکاب هر یک از تخلفات از سوی کارمندان دولت و دستگاه‌های اجرایی کشور منجر به شروع پیگیری هیأت‌بدوی رسیدگی می‌شود، که برخی از آن‌ها عبارت‌اند از: اعمال رفتار خلاف شئون شغلی با اداری، نقض قوانین و مقررات مربوط، ایراد تهمت و افترا، هتک حیثیت، اخاذی و اختلاس، ترک خدمت در خلال ساعات موظف‌گذاری، افشای اسرار و اسناد محرمانه اداری، ارتباط و تماس غیرمجاز با اتباع بیگانه، سرپیچی از اجرای دستورال‌مقام‌های بالاتر، کم‌کاری یا سهل‌انگاری در انجام وظایف، ارائه گواهی یا گزارش خلاف‌واقع در امور اداری، رعایت نکردن حجاب، تعطیل خدمت در اوقات مقرر اداری، سوءاستفاده از مقام و موقعیت اداری، شرکت در تحصن، اعتصاب و تظاهرات غیرقانونی و گرفتن وجوهی غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده است.

فرایند رسیدگی به تخلفات اداری

به استناد ماده ۱۵ آیین‌نامه اجرایی قانون رسیدگی به تخلفات اداری و ماده دستورالعمل رسیدگی به تخلفات اداری، هیأت‌ها در موارد زیر شروع به رسیدگی می‌کنند:

نقض رأی به‌وسیله دیوان عدالت اداری یا هیأت عالی نظارت

- شکایت یا اعلام دافتر بازرسی و پاسخگویی به شکایات
- شکایت یا اعلام بازرسی‌های هیأت عالی نظارت
- شکایت یا اعلام مدیران و سرپرستان اداری
- شکایت یا اعلام اشخاص اعم از رباب‌رجوع و مردم
- شکایت یا اعلام سایر کارمندان



نماینده مدیر عامل و مسئول هماهنگی هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری سازمان تأمین اجتماعی، سامانه متمرکز ثبت

تخلفات اداری این سازمان را ظرفیتی برای مردمی‌سازی نظارت می‌داند

وزیرمجموعه‌های آن را به‌صورت کاملاً غیر حضوری ثبت و پیگیری کنند. این موضوع بهانه‌ای شدد تا با میثم جعفری، نماینده مدیر عامل و مسئول هماهنگی هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری سازمان تأمین اجتماعی در خصوص فعالیت هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری این سازمان و سازوکار سامانه ثبت تخلفات به گفت‌وگو بنشینیم که در ادامه آن را می‌خوانید.

نیز صندوق پستی ایجاد کردیم که این صندوق پستی به طور مستقیم به مجموعه ما رسال می‌شود. همین‌طور دورنگاری که افراد بتوانند از طریق آن، گزارش تخلف را برای ما ارسال کنند.

در مورد پیشگیری از تخلفات چه تمهیداتی اندیشیده شده است؟

اگر می‌خواهیم پیشگیری کنیم باید آموزش را محور کار خود قرار دهیم. این آموزش شامل آموزش کلیه کارکنان و مدیرانی است که باید در امر اجرای مأموریت‌ها به ما کمک کنند.

بر همین اساس، ما رؤسای شعب و رؤسای مراکز درمانی، مدیران بیمارستان‌ها، معاونان شعب، رؤسای اداری که در شعب و مراکز درمانی با ما در ارتباط هستند را دعوت می‌کنیم که در راستای پیشگیری یک کار گاه آموزشی در اختیار داشته باشیم. در مورد نظارت مؤثر و آگاهی‌دهی به کارکنان و تبیین فرایندهای جدید تخلفات اداری نیز آموزش را در نظر گرفتیم تا همه کارکنان بدانند از این به بعد مردم هستند که بر عملکرد ما نظارت خواهند داشت.

اگر گزارشی مستدل و مستند نباشد، اما چند نفر از کارکنان و یا شاخصی از طرق مختلف اعلام کنند که مادر ارائه خدمت از پرسنلی، خدایی ناکرده با پر خاشگری و تند، تعلل و یا انجام ندادن کار و سهل‌انگاری مواجه شده‌ایم، همین موضوع برای ما سند می‌شود. وقتی اقوال مختلف اعلام کردند می‌توان پای کارمند متخلف را به هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری باز کرد و برای او تنبیهات اداری در نظر گرفت. در این سامانه به جای اینکه مدیر دستگاه، کارمند متخلف را به ما معرفی کند، مادر راستای مردمی‌سازی دولت چند گام به جلو برداشتم و نظارت مردم را بر خود ایجاد کردیم بر این‌ اصل که (اگر می‌خواهی خدمتی را از من بگیری و من ملزم به ارائه خدمت هستم، شما بر من نظارت کن که آیا من مطابق قانون خدمت کرده‌ام یا نه). اکنون ما داریم از این ظرفیت استفاده می‌کنیم. چقدر مردم مجموعه مادر صد خطا کم‌تر است؟ چون ما از ظرفیت کارشناسی استفاده می‌کنیم و فرد خبره آن مجموعه و واحد را به عنوان گروه تحقیق فرمی می‌خوانیم. در واقع فرد صاحب‌نظر در آن موضوع و مسئله را دعوت می‌کنیم تا نظر کارشناسی خود را ارائه دهد که خدایی ناکرده حقی از کارمند معرفی شده نیز ضایع نشود.

نتیجه‌رسانداری این سامانه چه بود؟

در روز افتتاح این سامانه، دکتر لطیفی، معاون محترم رییس جمهوری و رییس سازمان اداری و استخدامی کشور درخواستی کردند مبنی بر اینکه شرایط را برای اشاعه این سامانه در دستگاه‌های دیگر نیز فراهم کنیم. در حال حاضر با توجه به حضور حجت‌الاسلام والمسلمین درویشیان، نماینده ویژه رییس جمهوری در امر مبارزه با فساد و ریاست دفتر بازرسی ویژه ریاست جمهوری در روز مراسم افتتاح سامانه رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان سازمان تأمین اجتماعی این موضوع را مصداق مردمی‌سازی نظارت دولت دانستند و از اقدامات انجام شده تقدیر و تشکر به عمل آوردند. ان‌شاءالله در گام‌های بعدی که می‌خواهیم برداریم، قصد داریم مصداق تخلف را احصا کنیم و برای آن یک موشن، با یک زبان عامه‌پسند تهیه کنیم. اگر این فرهنگ ایجاد شود و جایفتد هیچ‌کس در هیچ زمانی نمی‌تواند آن راز مردم سلب کند و این فرهنگ برای سالیان سال در حکمرانی نظام جمهوری اسلامی جاری و ساری خواهد بود.



در این باره ماقوانین ومقررات متعددی را بررسی کردیم تا ببینیم چه ظرفیت‌های قانونی در اختیار داریم؟ به‌ماده (۴۹) که رسیدیم متوجه شدیم که این ماده ارائه این موضوع را برای ما مشخص کرده که «هر یک از دستگاه‌های مشمول قانون مکلفند در کلیه ساختمان‌های موجود خود که محل مراجعه مردم و رباب‌رجوع است صندوق خاص جهت اعلام تخلف‌ها را نصب کنند و اطلاعیه‌های لازم را در این خصوص در محل مراجعه داشته باشند». این صندوق صرفاً باید توسط هیأت‌های رسیدگی بازگشایی شود و هیچ شخصی اجازه بازبینی آن را ندارد. بر اساس ماده (۱۵) آیین‌نامه اجرایی مردم‌اعم از رباب‌رجوع، کارکنان و مدیران می‌توانند گزارش‌های تخلف را به هیأت‌های رسیدگی به تخلفات ارسال کنند. ما همه این مباحث را جمع‌آوری کردیم و از افرادی که صاحب تجربه بودند، نظر خواهی کردیم و تقریباً شش ماه روی این طرح کار شد که ما به چه صورت می‌توانیم از ظرفیت نظارت مردمی بهره‌مند شویم؟ قرار شد با طراحی، یک پروژه زیرساختی تهیه کنیم که به مردم و کارکنان مان جهت ارائه گزارش تخلفات کارکنان آموزش دهیم. امروز امکان این نیست که در هر شعبه و هر در مانگاهی در سراسر کشور، صندوقی ایجاد کنیم و کلیدش هم دست خود ما باشد و بخواهیم هر هفته آن را بررسی کنیم. این امر با این تعداد پرسنل قابل اجرا نیست. بر این اساس تصمیم گرفتیم از راه‌ها و امکانات روز و جدید استفاده کنیم.

بنابر این محل‌هایی که مردم با ما در ارتباط هستند را بررسی کردیم. همه بیمه‌شدگان، کارفرمایان و مستمری‌بگیران از سامانه تأمین اجتماعی که دارای خدمات الکترونیک است برای ارائه خدمت، اطلاع از سوابق و... استفاده می‌کنند. بنابر این تصمیم گرفتیم در این سامانه، داشبوردی ایجاد کنیم و اگر فرد تخلفی را دید امکان ارسال گزارش با احراز هویت برای او وجود داشته باشد.

با توجه به اینکه درصدی از افرادی که ما به آن‌ها ارائه خدمت می‌کنیم سواد آکادمیک و اطلاعی از این فرایند ندارند، تصمیم گرفتیم سه مرحله دیگر نیز ایجاد کنیم. برای آن افرادی که تخلف را می‌بینند و بیمه‌شده ما هم نیستند و می‌خواهند با ما ارتباط برقرار کنند و با ما ارتباط آنلاین داشته باشند، پست الکترونیک ایجاد کردیم. برای فردی که سواد کار با رایانه را ندارد

تطبیق می‌دهند. با پندهایی که در قانون و ماده (۸) مشخص شده، به فرد ابلاغ اتهام می‌کنند و یک مدت ۱۰ روزه را برای اینکه او، دفاعیه خود را ارسال کند نیز در نظر می‌گیرند.

بعد از اینکه فرد دفاعیه‌اش را ارسال کرد، اعضای گروه، پرونده را به گروه کارشناسی یا گروه تحقیق بر اساس موضوع پرونده ارجاع می‌دهند. گروه کارشناسی نیز افراد خبره آن حوزه هستند. آن‌ها گزارش تخلف و دفاعیه فرد را تطبیق می‌دهند که با توجه به جمیع جهات، آیا تخلفی صورت گرفته یا خیر؟ سپس نظر کارشناسی خود را اعلام می‌کنند. اگر نیاز به بررسی میدانی باشد از گروه تحقیق استفاده می‌شود. تفاوتی که در حوزه رسیدگی به تخلفات داریم، این است که کار یک شخص نیست و به صورت جمعی باید نظر بدهند. اعضای که شامل سه نفر عضو هیأت هستند و تشکیل جلسات با حضور سه عضو رسمیت می‌یابد و هر سه نفر باید در رسیدگی دخیل باشند. در گروه نیز باید سه نفر عضو حضور داشته باشند؛ به‌خاطر اینکه نسبت به رأی صادره تمام حقوق متهم رعایت شود و حقی از او ضایع نشود.

سازمان تأمین اجتماعی برای تسهیل ارائه خدمت‌رسانی به ذی‌نفعان، هوشمندسازی خدمات را در دستور کار قرار داده است. مثلاً اپلیکیشن «تأمین من» و سایت (tamin.ir) را گسترش دادند و در سال ۱۴۰۲ از سامانه ثبت و پیگیری تخلفات اداری رونمایی شد که با مدیریت شما این امر اتفاق افتاد. از معرفی سامانه و امکانات آن بگویید و اینکه چطور به این نتیجه رسیدید که به فضای آنلاین بیاید؟

زمانی که دکتر موسوی با من صحبت کردند، تأکیدشان این بود که از ظرفیت مردمی‌سازی دولت برای ارائه خدمت و با بحث نظارتی استفاده کنیم. ایشان از من می‌خواستند فرایندی ایجاد کنم تا چتر نظارتی ما عمیق‌تر و امکان رصد بیشتری داشته باشد. مستحضرید که من ۹ ماه است که در مجموعه تخلفات، خدمت‌دوستان هستم. در این مدت با توجه به فرمایشات مقام معظم‌ره‌ری و توصیه معظم‌له، استفاده از ظرفیت مردم و تأکید رئیس جمهوری مبتنی بر مردمی‌سازی دولت و استفاده از این ظرفیت، مادر بحث نظارت، راه‌های مختلفی را بررسی کردیم تا بتوانیم از این فضا استفاده و مردم را در نظارت دخیل کنیم.

گزارش

نقش هیأت‌رسیدگی در سازمان تأمین اجتماعی چیست

و فرایند کاری و سازوکار آن چگونه است؟

هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری بر اساس قانون و مصوبه مجلس شورای اسلامی در تاریخ ۱۳۷۲/۹/۱۷ تشکیل و ساختار قانونی آن به تمام دستگاه‌ها از جمله سازمان تأمین اجتماعی ابلاغ شد. به منظور رسیدگی به تخلفات اداری در هر یک از دستگاه‌های مشمول قانون، هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان تشکیل می‌شود که وظیفه اصلی آن، رسیدگی به تخلفات کارکنان آن سازمان است. در این خصوص سازمان تأمین اجتماعی دارای شش هیأت‌رسیدگی کننده است که چهار هیأت‌بدوی وظیفه رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان را بر عهده دارند و دو هیأت در مرحله تجدیدنظر به رأی قابل‌پژوهش صادره در هیأت‌بدوی رسیدگی می‌کنند.

تخلفاتی گزارش شده از چه طبقی احصای می‌شود؟

بر اساس قانون، ماده (۱۵) آیین‌نامه اجرایی رسیدگی به تخلفات اداری و ماده (۱۸) به دستورالعمل رسیدگی به تخلفات اداری هیأت‌ها، اشاره می‌کند. ما از سه طریق می‌توانیم گزارش‌ها را دریافت کنیم؛ اول از طریق رباب‌رجوع، یعنی افرادی که ولی‌نعمتان ما هستند و ما به آن‌ها ارائه خدمت می‌کنیم. اگر مراجعان تخلفی ببینند و مستند و مستدل باشد، با احراز هویت فردی (فرد گزارش‌کننده)، در هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری قابل طرح است. دوم، از طریق همکاران سازمانی؛ به این معنا که چنانچه گزارش‌شی در اختیار ما قرار گیرد؛ چه مدیر مجموعه یا کارمند سازمان باشد، اگر تخلفی از همکاری ببیند، می‌تواند با ارسال اسناد مستدل و احراز هویت شخص گزارش‌کننده تخلف موردنظر را در مسیر بررسی قرار دهد. سومین روش از کانال مدیران است. مدیران می‌توانند بر اساس قانون، مکاتباتی با ما داشته باشند و فرد متخلف را به هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری معرفی کنند. آخرین مسیر برای آگاهی از تخلفات اداری کارکنان، معرفی از سوی سازمان بازرسی کل کشور است.

فرایند رسیدگی به تخلفات گزارش شده در هیأت‌های

رسیدگی به تخلفات به چه صورت است و چه مراحل را طی می‌کند؟

هیأت رسیدگی به تخلفات اداری، پنج عضو دارد؛ سه عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل که هیأت با حضور سه عضو رسمیت می‌یابد. معمولاً چنین هیأت به گونه‌ای است که در هر حوزه‌ای صاحب‌نظران و افراد خبره‌ای از آن حوزه دخیل باشند. در بعضی هیأت‌ها، افرادی که در آن حضور دارند، در حوزه اداری و مالی متبحرند و متناسب با همان موضوع، پرونده به هیأت مربوطه ارجاع داده می‌شود. بعضی افراد نیز در حوزه در مان تبحر دارند؛ پزشک و یا کار طبابت کرده و یا پیراپزشک هستند. این افراد تخلفات فردی که گزارش تخلف او ارسال شده را رسیدگی می‌کنند که به‌طور حتم متناسب با رشته کاری فردی که به تخلفات معرفی شده به هیأتی ارجاع داده می‌شود تا در زمان رسیدگی اگر اصطلاحات تخصصی خود را به کار برد و فضای تخصصی خودش را بیان کرد، در هیأت فردی باشد که این مباحث را درک کند. از طرفی ما یک ظرفیت کارشناسی نیز داریم. وقتی پرونده‌ای به هیأتی ارجاع داده می‌شود، اعضای هیأت، تخلف مطرح‌شده را با مصداقی که قانون مشخص کرده،